

ZARZĄDZENIE NR 21/2019/2020

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 28 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi
na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i byłych nauczycieli emerytów i rencistów
Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie**

Na podstawie Uchwały Nr XIII/405/2007 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobów ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i byłych nauczycieli emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84
(-) Zofia Rostek**

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI
PRZEZNACZONYMI NA POMOC ZDROWOTNĄ
DLA NAUCZYCIELI I BYŁYCH NAUCZYCIELI
EMERYTÓW I RENCISTÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W WARSZAWIE**

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela art. 72 ust. 1 i 4 (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 i 2245)
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
- 3) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1509);
- 4) Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881, Dz.U. z 2018 poz. 1608);
- 5) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629);
- 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz.1600);
- 7) Uchwała Nr XIII/405/2007 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobów ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.

II. Tworzenie Funduszu Zdrowotnego

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.
2. Kwota naliczonego funduszu, o którym mowa w ust. 1, dzielona jest proporcjonalnie do liczby nauczycieli objętych pomocą zdrowotną.
3. W dzielnicach m.st. Warszawy, obsługę finansową środków funduszu prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.

III. Gospodarowanie środkami Funduszu Zdrowotnego

1. Przy Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie działa Komisja Zdrowotna wybierana przez Radę Pedagogiczną w głosowaniu jawnym i za ich zgodą w składzie: czterech nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego spośród własnych członków. Kadencja Komisji trwa 3 lata lub do odwołania.
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:
 - a) rozpatrywanie podań o przyznanie zapomogi zdrowotnej i podejmowanie decyzji w tym zakresie,
 - b) rozpatrywanie podań odbywa się dwa razy w roku a w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się dodatkowo,

- c) Komisja Zdrowotna rozpatruje podania o przyznanie zapomogi zdrowotnej w ramach przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym roku kalendarzowym środków, zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym,
- d) środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego administruje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie,
- e) środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego

1. Ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli mają prawo korzystać:
 - a) nauczyciele, o których mowa w art. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) czynni nauczyciele, emeryci i renciści w związku z :
 - przewlekłą chorobą nauczyciela, np.: schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążenia, alergie itp.,
 - długotrwałym leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych,
 - koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
 - ze względów estetycznych i zdrowotnych,
 - stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

2. Zasady i warunki przyznania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi bezzwrotnej.
2. Nauczyciele mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
 - zakup leków lub sprzętu medycznego,
 - zabieg medyczny,
 - pobyt w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - specjalistyczne leczenie,
 - pobyt na turnusach rehabilitacyjnych lub koszty usług rehabilitacyjnych.
3. Wysokość przyznanej zapomogi uzależnia się od rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną:
 - a) od wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów w związku z przeprowadzeniem leczenia,
 - b) od wysokości zarobków nauczyciela ze wszystkich źródeł.

Tabela dotycząca sposobu ustalania wysokości zapomogi zdrowotnej dla nauczycieli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Warunkiem przyznania zapomogi jest:
- a) złożenie przez nauczyciela wniosku na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu do dnia 30 października i 15 maja roku kalendarzowego.
 - b) do wniosku należy dołączyć:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela,
 - oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, bądź kwotę przewidywanych kosztów leczenia,
 - c) wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć ponadto:
 - przełożony nauczyciela,
 - ogniwa związków zawodowych,
 - rada pedagogiczna placówki,
 - opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
5. Podania składa się do Komisji Zdrowotnej przy Szkole Podstawowej nr 84 ul. Radzyńska 227 w Warszawie w sekretariacie placówki.
6. Pomoc zdrowotna udzielana jest tylko raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach Komisja może przyznać zapomogę powtórnie.

3. Postanowienia końcowe

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli są rozdysponowane w danym roku kalendarzowym.
2. Wszystkie wypłaty zatwierdzone przez Komisję Zdrowotną podpisuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania osobie zainteresowanej przysługuje uzasadnienie odmowy.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ Nr 517
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
(-) Bożena Soldek

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84
(-) Zofia Rostek

Wiceprezes
Zarządu Oddziału ZNP Warszawa
Praga-Północ, Targówek, Białoleka
(-) Anna Osypiuk

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób uprawnionych do korzystania z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L.119 z 04.05.2016 r. str. 1) **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jako osoby uprawnionej**

do korzystania z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli (dalej jako fundusz świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli lub Fundusz) informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli jest Szkoła Podstawowa nr 84 w Warszawie.

Z administratorem można się skontaktować się poprzez adres e-mail sekretariat@sp84.waw.pl, telefonicznie pod nr 22 – 679-78-95 lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Radzymińska 227, 03-611 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

3. Jako administrator przetwarzamy dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do, przyznania i wypłaty świadczeń zdrowotnych, ustalenia ich wysokości i dokonywania rozliczeń w związku z ich wypłatą, dochodzenia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego a także w celach archiwalnych.

Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane przez administratora w tym działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji Zdrowotnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w ww. Komisji oraz po jej zakończeniu.

Administrator przetwarza dane osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu w ww. celu na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.), uchwały Nr XIII/405/2007 Rady m. st. Warszawy z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawy i Zarządzenie Nr 850/2007 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 2 października 2007 roku. w sprawie sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności ich przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu są przetwarzane przez Administratora przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, oraz przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące obsługę finansowo-księgową, pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO osobom uprawnionym do korzystania z świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do usunięcia danych osobowych, o ile nie administrator nie wykaże, że ma podstawy prawne do dalszego ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania i wypłaty Pani/Panu świadczeń z Funduszu.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i byłych nauczycieli emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie

**TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ZDROWOTNEGO**

Rodzaj świadczenia	Dochód netto na osobę w rodzinie	Maksymalna kwota dofinansowania z Funduszu Zdrowotnego	Częstotliwość przyznawania świadczeń
zapomoga zdrowotna	0 zł – 1 500 zł	2 500 zł	jeden raz w roku kalendarzowym
	1 501 zł – 2 500 zł	2 000 zł	
	2 501 zł – 3 500 zł	1 500 zł	
	3 500 zł i powyżej	1 000 zł	

Warszawa, dnia

(nazwisko i imię)

nauczyciel/emeryt*

(adres zamieszkania)

[illegible]

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- ☐ aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela;
- ☐ dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia bądź kwotę przewidywanych kosztów leczenia;
- ☐ oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną;
- ☐
- ☐

Świadoma/y odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane informacje są prawdziwe. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Gospodarowania Środkami Finansowymi przeznaczonymi dla nauczycieli i byłych nauczycieli emerytów i rencistów oraz zawartą w nim klauzulą informacyjną dotyczącą RODO.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie przyznaje / nie przyznaje zapomogę z FZ w wysokości zł (*słownie:*)

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

* podkreślić właściwą informację.

Oświadczenie o dochodach netto przypadających na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

We wspólnym gospodarstwie domowym wraz ze mną pozostają następujące osoby:

Lp.	Wnioskodawca wniosku / członek rodziny (stopień pokrewieństwa: mąż, żona, dzieci)	Dochody netto z ostatnich 3 miesięcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Oświadczam, że średni dochód netto wyliczony na podstawie przychodów opodatkowanych i nieopodatkowanych ze wszystkich źródeł osób, które pozostają ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi zł (słownie zł na jedną osobę). Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem. Znane mi są przepisy Uchwały Nr XIII/405/2007 Rady m.st. Warszawy z dn. 12 lipca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4442).

Świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (Art. 233 KK).

.....
(data)

.....
(podpis)

Uwaga

W rubryce „Dochody netto” należy podać wszystkie źródła dochodu (pobory, emeryturę, rentę, zasiłek pielęgnacyjny, alimenty, inne). Średni miesięczny dochód netto przypadający na osobę w rodzinie oblicza się dzieląc sumę dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przez łączną liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.