

ZARZĄDZENIE NR 48/2019/2020

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 27 marca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu ochrony informacji przy przetwarzaniu danych
poza siedzibą Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie**

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
- 4) Komunikatu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczącego kształcenia na odległość;
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin ochrony informacji przy przetwarzaniu danych poza siedzibą Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rostek

**REGULAMIN
OCHRONY INFORMACJI
PRZY PRZETWARZANIU DANYCH
poza siedzibą
Szkoły Podstawowej nr 84
im. Waleriana Łukasińskiego
w Warszawie**

§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną ochrony informacji przy przetwarzaniu danych poza siedzibą Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
- 4) Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, którymi należy kierować się w celu ochrony informacji przy przetwarzaniu danych poza siedzibą szkoły - w pracy zdalnej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w Warszawie;
 - 2) **pracy zdalnej** – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;
 - 4) **dyrekcji szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektorów szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;

- 5) **pracownika** – należy przez to rozumieć nauczyciela oraz pracownika administracji i obsługi zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w oparciu o umowę o pracę, jeśli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz dyrektora Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w miejscu ich stałego wykonywania wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych u związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67⁵-67¹⁷ Kodeksu pracy (tj. z dnia 16 maja 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

§ 3.

Warunki dopuszczalności pracy zdalnej

Pracownik jest zobowiązany do świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 po zapoznaniu się i przyjęciu do realizacji zarządzeń dyrektora szkoły.

§ 4.

Prawa i obowiązki pracownika

1. Nauczyciel ma prawo do wsparcia technicznego ze strony dyrektora szkoły i osób przez niego wyznaczonych oraz zgłaszania dyrektorowi szkoły wszelkich uzasadnionych potrzeb w tym zakresie.
2. Nauczyciel zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
3. Do obowiązków nauczyciela w przypadku korzystania z: dziennika elektronicznego, platformy JustDoDev, platformy e-podręczniki, programu użytkowego udostępnionego przez pracodawcę, poczty elektronicznej lub innych sposobów, wybranych przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicami, w celu przesyłania prac ucznia i dokumentów, należy przestrzeganie zasad zawartych w Polityce bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych, a mianowicie:
 - 1) zaszyfrowywanie lub zanonimizowanie wysyłanych dokumentów zawierających dane osobowe drogą mailową, np. zastąpienie imienia i nazwiska ucznia inicjałami;
 - 2) zabezpieczenie dokumentów zawierających dane osobowe oraz inne informacje służbowe przed dostępem osób nieupoważnionych (w tym pozostałych członków rodziny);
 - 3) niewpisywanie przy tworzeniu opinii o dziecku poza siedzibą szkoły nazwiska dziecka na dokumencie;

- 4) wylogowanie się po zakończeniu pracy lub w przypadku oddalenia się od komputera;
- 5) nieudostępnianie loginów, haseł osobom nieupoważnionym, w tym członkom rodziny;
- 6) w przypadku podejrzenia ujawnienia loginu czy hasła do komputera/systemu osobom trzecim lub ich zgubienia, natychmiastowe skontaktowanie się z Inspektorem Ochrony Danych – Joanną Saj-Zukowska – telefonicznie lub mailowo (mail: iod_js@dbfotargowek.pl nr tel.: 723 243 696);
- 7) w przypadku zagubienia komputera przenośnego, niezwłoczne skontaktowanie się z:
 - a) dyrektorem szkoły (mail: dyrekcja@sp84.waw.pl, nr tel. 605 221 396),
 - b) Inspektorem Ochrony Danych iod_js@dbfotargowek.pl nr tel.: 723 243 696,
 w celu zablokowania dostępu do poczty oraz do zdalnego pulpitu (taka sytuacja stanowi naruszenie ochrony danych osobowych i może podlegać zgłoszeniu naruszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- 8) unikanie drukowania służbowych dokumentów zawierających dane osobowe w domu lub w miejscu, w którym realizowane są zadania w ramach pracy zdalnej; w przypadku jeśli jest to konieczne, bezpieczne zniszczenie po wykorzystaniu dokumentów np. przy użyciu niszczarki.

§ 5.

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Działania w ramach nauczania zdalnego oraz monitorowania aktywności i pracy uczniów może być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platformę JustDoDev stworzoną przez Inprogra.pl Łukasz Sadowski (rodzica uczennicy SP 84) na potrzeby SP 84 z wykorzystaniem oprogramowania BigBlueButton, z użyciem przez administratora środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, z jednoczesnym udostępnieniem przez administratora odpowiednich środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną;
 - 3) platformę e-podręczniki;
 - 4) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 5) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;
 - 6) zajęcia on-line.
2. Zasady ochrony danych osobowych regulujące i zabezpieczające realizację zadań wynikających ze zdalnego nauczania to:
 - 1) włączenie szyfrowania dysków w wykorzystywanym laptopie czy komputerze stacjonarnym;
 - 2) zabezpieczenia komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu, wielopoziomowego uwierzytelniania;
 - 3) wprowadzenie nowego hasła do domowego routera sieci;

- 4) nieologowanie się do otwartego WiFi, tym samym realizowanie zadań wyłącznie z wykorzystaniem sieci prywatnej;
 - 5) w przypadku pracy zdalnej poza domem, stworzenie własnego hotspotu;
 - 6) sprawdzenie czy wykorzystywane urządzenia mają niezbędne aktualizacje systemu antywirusowego oraz systematyczne ich aktualizowanie;
 - 7) w przypadku korzystania z usług chmurowych, wykorzystywanie zaufanej przeglądarki, a po zakończonej pracy wylogowanie się z usług chmurowych i zamykanie połączeń VPN (rozłączenie się ze zdalnym pulpitem).
3. Komunikowanie się dyrekcji szkoły, wychowawców, nauczycieli, nauczycieli specjalistów powinno odbywać się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) sprawdzanie na bieżąco korespondencji elektronicznej;
 - 2) pozostawanie w pełni dyspozycyjnym/dostępnym za pośrednictwem telefonu służbowego lub innego uzgodnionego z pracodawcą środka łączności;
 - 3) wykorzystywanie do komunikacji służbowej jedynie służbowej skrzynki pocztowej;
 - 4) nieuruchamianie przekierowań wiadomości ze służbowej skrzynki na prywatną;
 - 5) upewnianie się przez wysłaniem maila, że jest kierowany do właściwego adresata;
 - 6) zwracanie szczególnej uwagi na otrzymywane wiadomości, dokładne czytanie ich treści, zwracanie uwagi na adres nadawcy oraz linki w wiadomościach.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury dotyczące zdalnego nauczania oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84
Zofia Rostek
Zofia Rostek