

ZARZĄDZENIE NR 12/2019/2020

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie sprowadzania uczniów do szatni oraz przekazywania dzieci pod opiekę wychowawców świetlicy

Na podstawie:

- Art. 1 pkt 14, Art. 55 ust. 2 pkt 6, Art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287),
- Art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287),
- § 2, § 13 oraz § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- § 10, § 62 ust. 9, § 63 ust. 2 pkt 1 Statutu Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie,
- Regulaminu dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W budynku szkoły przy ul. Radzymińskiej 227:

- 1) Po zakończonych zajęciach nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom w szatni, pozostałe dzieci, które nie mają zgody rodziców na samodzielny powrót do domu odprowadza do świetlicy szkolnej;
- 2) Wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest odpowiedzialny za przekazanie dzieci / uczniów pod opiekę wychowawców świetlicy i poinformowanie wychowawcy świetlicy, ilu uczniów i których tam pozostawia,
- 3) Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mają obowiązek odbierania i odprowadzania dzieci ze/do świetlicy (dotyczy dzieci korzystających z opieki świetlicy) na zajęcia kół przedmiotowych i zainteresowań oraz na zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 4) Wszyscy nauczyciele sprowadzający klasy po ich ostatniej lekcji dbają o zachowanie porządku w czasie drogi do szatni (nauczyciel schodzi pierwszy, uczniowie za nim parami) i w czasie wydawania ubrań przez pracowników obsługi;
- 5) W czasie zajęć nauczyciele pozostawiają klucz w zamku drzwi od wewnątrz sali lekcyjnej;
- 6) Po zakończonych zajęciach nauczyciele mają obowiązek zamykania drzwi opuszczanej sali na klucz i pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim na tablicy kluczy.

2. W budynku szkoły przy ul. Radzyńskiej 232:

- 1) Wychowawcy / nauczyciele przedmiotów przebywają w sali lekcyjnej od godz. 7.50 – pierwsza zmiana (druga zmiana według indywidualnych ustaleń z dyrektorem szkoły wynikających z rozkładu zajęć edukacyjnych i działalności statutowej placówki);
- 2) Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza:
 - a) do świetlicy szkolnej dzieci do niej zapisane,
 - b) do szatni dzieci, które są odbierane przez rodziców (przekazuje je rodzicom),
 - c) do świetlicy szkolnej dzieci, które nie mają zgody rodziców na samodzielny powrót do domu, a nie ma w szatni ich rodziców;
- 3) Wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest odpowiedzialny za przekazanie dzieci / uczniów pod opiekę wychowawców świetlicy i poinformowanie wychowawcy świetlicy, ilu uczniów i których tam pozostawia,
- 4) Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mają obowiązek odbierania i odprowadzania dzieci ze/do świetlicy (dotyczy dzieci korzystających z opieki świetlicy) na zajęcia kół przedmiotowych i zainteresowań oraz na zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 5) Wszyscy nauczyciele sprowadzający klasy po ich ostatniej lekcji dbają o zachowanie porządku w czasie drogi do szatni (nauczyciel schodzi pierwszy, uczniowie za nim parami) i w czasie ubierania się dzieci;
- 6) W czasie zajęć nauczyciele pozostawiają klucz w zamku drzwi od wewnątrz sali lekcyjnej;
- 7) Po zakończonych zajęciach nauczyciele mają obowiązek zamykania drzwi opuszczanej sali na klucz i pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim na tablicy kluczy.
- 8) Nauczyciele po opuszczeniu pokoju nauczycielskiego mają obowiązek zamknięcia go na klucz.

3. W Szkole Filialnej przy ul. Rozwadowskiej 9/11:

- 1) Po zakończonych zajęciach nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom w szatni;
- 2) Wychowawca organizuje codzienne wyjścia na plac zabaw lub boisko szkolne;
- 3) Posiłki wydawane są w salach lekcyjnych;
- 4) W czasie zajęć nauczyciele pozostawiają klucz w zamku drzwi od wewnątrz sali lekcyjnej;
- 5) Po zakończonych zajęciach nauczyciele mają obowiązek zamykania drzwi opuszczanej sali na klucz i przekazania klucza pracownikowi obsługi.

4. W Szkole Filialnej przy ul. Topazowej 26:

- 1) Wychowawcy / nauczyciele przedmiotów uczący w klasach pierwszych przebywają w sali lekcyjnej od godz. 7.50 – pierwsza zmiana (druga zmiana według indywidualnych ustaleń z dyrektorem szkoły wynikających z rozkładu zajęć edukacyjnych i działalności statutowej placówki);
- 2) Wychowawcy / nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych przebywają w sali lekcyjnej od godz. 6.35 – pierwsza zmiana (druga zmiana według indywidualnych ustaleń z dyrektorem szkoły wynikających z rozkładu zajęć i działalności statutowej placówki);

- 3) Dzieci z oddziałów przedszkolnych rodzice / opiekunowie wprowadzają do sali i powierzają opiece nauczyciela;
- 4) Uczniów klas I (pierwsza zmiana) rodzice / opiekunowie / wychowawcy świetlicy wprowadzają do sali i powierzają opiece nauczyciela;
- 5) Uczniowie klas I (druga zmiana) udają się z szatni do sal lekcyjnych pod opieką wychowawcy / nauczyciela przedmiotu / wychowawcy świetlicy;
- 6) Po zakończonych zajęciach nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom w szatni, pozostałe dzieci odprowadza do świetlicy szkolnej;
- 7) Wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest odpowiedzialny za przekazanie dzieci / uczniów pod opiekę wychowawców świetlicy i poinformowanie wychowawcy świetlicy, ilu uczniów i których tam pozostawia;
- 8) Wyjścia na place zabaw przy ul. Lewinowskiej i Tarnogórskiej możliwe są w godz. 9.00 – 17.00, wówczas dzieci wychodzą pod opieką nauczyciela;
- 9) Posiłki wydawane są w salach lekcyjnych;
- 10) Nauczyciele po opuszczeniu pokoju nauczycielskiego mają obowiązek zamknięcia go na klucz;
- 11) W czasie zajęć nauczyciele pozostawiają klucz w zamku wewnątrz sali lekcyjnej;
- 12) Po zakończonych zajęciach nauczyciele mają obowiązek zamykania drzwi opuszczonej sali na klucz i pozostawienia klucza w pokoju nauczycielskim na tablicy kluczy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.