

ZARZĄDZENIE NR 13/2017/2018

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie
PROCEDURY DOTYCZĄCEJ BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE,
ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
ul. Radzymińska 227, ul. Radzymińska 232,
Szkoły Filialnej ul. Rozwadowska 9/11,
Szkoły Filialnej ul. Topazowa 26.

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r, poz. 1943 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
 - 5) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku;
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75);
 - 7) Regulaminu dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie,
- zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę postępowania dotyczącą zasad odbierania dzieci ze szkoły, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 13/2017/2018 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 1 września 2017 r. w sprawie PROCEDURY DOTYCZĄCEJ BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE, ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE ul. Radzymińska 227, ul. Radzymińska 232, Szkoły Filialnej ul. Rozwadowska 9/11, Szkoły Filialnej ul. Topazowa 26.

**6.6. PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE,
ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
ul. Radzymińska 227, ul. Radzymińska 232,
Szkoły Filialnej ul. Rozwadowska 9/11,
Szkoły Filialnej ul. Topazowa 26.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r, poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189);
- 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 583, 1062, 1087, 1199, 1274);
- 5) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137, 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446, 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768, 822, 970, z 2015 r. poz. 211, 541, 591, 933, 1038, 1045, 1273, 1326, 1335, 1830, 1844, 1893, 2183, 2281);
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137, 1311, 1433, 1830, 1844);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
- 8) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku;
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75);
- 10) Regulaminu dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie,
- 11) Statut Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie, ul. Radzymińska 227.

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 6.45 – 17.45.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy szkoły / świetlicy szkolnej.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia i punktualnego odbioru dzieci ze szkoły / świetlicy szkolnej.
4. Obowiązkiem rodziców jest przekazanie nauczycielom aktualnych numerów swoich telefonów.
5. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem sprawują rodzice / opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich na piśmie osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Na początku roku szkolnego rodzic zobowiązany jest wypełnić pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych (powrót samodzielny lub pod opieką upoważnionych osób) i przekazać wychowawcy.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice / opiekunowie.
2. Dzieci poniżej 7. roku życia rodzice / opiekunowie wprowadzają do sali i powierzają opiece nauczyciela.
3. Uczniów klas I rodzice / opiekunowie wprowadzają do sali i powierzają opiece nauczyciela (wychowawcy i nauczyciele przebywają w salach 10 minut przed rozpoczęciem zajęć).
4. Uczniowie klas II – VII (ul. Radzywińska 227) udają się z szatni do sal lekcyjnych samodzielnie, jednak nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć przewidzianych rozkładem zajęć edukacyjnych.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy powinno zgłosić swoją obecność wychowawcy świetlicy.

§ 3

Bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych im uczniów.
3. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, spożywania posiłków,

przerw znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć edukacyjnych, harmonogramem zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły.

4. Opieka nauczycieli nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I - III wyraża się ich w stałej obecności podczas pobytu dzieci na zajęciach edukacyjnych czy na wycieczkach.
5. Za bezpieczeństwo dzieci klas I – III „przed” i „po” zajęciach prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów uczących w klasach I – III (religia, język angielski) odpowiedzialni są wychowawcy, w szczególnych przypadkach nauczyciele przedmiotów (zgodnie z regulaminem dyżurów).
6. Nauczyciel kończący lekcję w klasach IV – VII ma obowiązek wyprowadzić dzieci z sali lekcyjnej, zamknąć drzwi na klucz, a uczniów pozostawić pod opieką nauczyciela / nauczycieli dyżurujących na korytarzach.
7. Za bezpieczeństwo uczniów kończących zajęcia i sprowadzanych do szatni odpowiada nauczyciel, który miał ostatnią lekcję z daną klasą.
8. W sytuacji gdy uczeń ma pisemne zwolnienie rodzica z części zajęć szkolnych, zgłasza ten fakt wychowawcy i w szatni przedstawia je (podpisane przez wychowawcę) pracownikowi obsługi (na tej podstawie zostanie wydane okrycie wierzchnie). W przypadku gdy rodzic zamieścił zwolnienie w e-Dzienniku uczeń zwraca się z prośbą do wychowawcy o sprowadzenie do szatni lub pisemne wyrażenie zgody na opuszczenie budynku. W przypadku, gdy w danym momencie wychowawca nie przebywa na terenie szkoły zgodę taką wydaje wicedyrektor.
9. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
10. Wychodzenie na boisko lub plac zabaw oraz opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw jest możliwe wyłącznie pod opieką nauczycieli.
11. Druga przerwa jest tzw. „śniadaniową”. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela (prowadzącego drugą godzinę lekcyjną) w salach lekcyjnych w celu spożycia posiłku.
12. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia religii pozostają pod opieką:
 - a) wychowawców świetlicy,
 - b) nauczycieli bibliotekarzy.
13. Uczniowie klas II, którzy mają zwolnienie z nauki pływania na basenie, pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy.
14. Nauczyciel opiekujący się grupą idącą na basen informuje wychowawców świetlicy o liczbie pozostawionych uczniów.
15. Nauczyciel / wychowawca klasy odprowadzający dzieci do świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów tam pozostawia.
16. Osoby zatrudniane przez podmioty zewnętrzne odbierające uczniów (z upoważnienia rodziców) na dodatkowe, płatne zajęcia na terenie szkoły i poza jej terenem zobowiązane są do odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy.
17. W przypadku jednorazowej zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wycieczka) wychowawca klasy jest zobowiązany:
 - 1) ustalić tę zmianę z dyrektorem / wicedyrektorem;
 - 2) na tydzień przed planowaną wycieczką / wyjściem:
 - a) pisemnie powiadomić (e-Dziennik, zeszyt korespondencji) o tym fakcie rodziców,
 - b) poinformować kierownika świetlicy,
 - c) poinformować intendenta (jeśli zmiana ma wpływ na ustaloną godzinę wydawania posiłku).

18. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
19. Zasady opieki podczas wycieczek i wyjść poza teren szkoły reguluje ORGANIZACJA TURYSTYKI SZKOLNEJ – PROCEDURY I ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK, „ZIELONYCH SZKÓŁ”, IMPREZ SZKOLNYCH w Szkole Podstawowej nr 84 w Warszawie.
20. Jeśli dziecko nie ma pisemnej zgody rodziców na samodzielny powrót do domu i nie jest zapisane do świetlicy, a mimo to wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, chce je tam pozostawić, to przed przekazaniem dziecka ma obowiązek:
 - 1) telefonicznie ustalić przyczynę nieodebrania dziecka przez rodziców i planowaną godzinę odebrania dziecka ze szkoły;
 - 2) telefonicznie ustalenia z rodzicami wraz z kontaktem do nich przekazać wychowawcy świetlicy;

§ 4

Odbieranie dzieci

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie z klas I-VII po lekcjach sprowadzani są do szatni przez nauczyciela.
2. Odbiór dzieci poniżej 7. roku życia jest możliwy wyłącznie przez:
 - a) rodziców / prawnych opiekunów,
 - b) osoby upoważnione na piśmie przez rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo (**załącznik nr 2 do procedury**).
3. Uczniowie powyżej 7. roku życia samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodziców / opiekunów prawnych (**załącznik nr 1 do procedury**). Zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu rodzice przekazują wychowawcy na początku każdego roku szkolnego lub składają go w trakcie roku szkolnego w momencie podjęcia decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły.
4. W przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy przez dzieci powyżej 7. roku życia, mogą być one odbierane tylko przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
5. Wychowawca zamieszcza w e-Dzienniku informację o zgodzie rodziców na samodzielne powroty uczniów, by były dostępne dla innych nauczycieli.
6. Życzenie dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym przekazanym wychowawcy / kierownikowi świetlicy / pedagogowi szkolnemu.
7. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznaną nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę (nieupoważnioną pisemnie) wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest przedstawić dowód tożsamości i napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie (**załącznik nr 3 do procedury**).

10. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić teren szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
12. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodziców/opiekunów. Rodzic zobowiązany jest zamieścić zwolnienie w e-Dzienniku lub zeszytce korespondencji.
13. Każde jednorazowe wyjście z sali świetlicy (np. do toalety, sklepiku, biblioteki) dziecko zobowiązane jest zgłosić nauczycielowi.
14. Rodzic (prawny opiekun lub osoba upoważniona) odbierając dziecko ze świetlicy jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić to podpisem na liście odbioru.
15. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
16. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego odebrania dziecka ze szkoły do godziny 17.45.
17. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy (po godz. 17.45), nauczyciel informuje rodzica o konsekwencjach niepunktualnego odbierania dziecka, sporządza notatkę służbową, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, a ten dyrektora i pedagoga szkolnego.
18. W przypadku powtarzającego się niepunktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły / świetlicy rodzic:
 - a) poproszony jest o wyjaśnienie sytuacji dyrektorowi / wicedyrektorowi szkoły,
 - b) zostaje poinformowany o konsekwencjach takiego postępowania (wezwanie policji, zawiadomienie sądu rodzinnego).

§ 5

Sytuacje szczególne

1. W przypadku możliwości spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic ma obowiązek skontaktowania się ze szkołą i poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy oraz ustalenia jak najszybszego czasu odbioru dziecka (czas nieprzekraczający 15 minut).
2. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie otrzyma informacji o spóźnieniu rodzica i nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, niezwłocznie informuje swojego przełożonego i wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze.
3. Nauczyciel ma obowiązek odmówienia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.

Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu / środków odurzających.
4. Nauczyciel ma obowiązek nakazać osobie nietrzeźwej / pod wpływem środków odurzających opuścić teren szkoły.

5. W przypadku, gdy rodzic / osoba upoważniona do odbioru dziecka zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel prosi o pomoc policję.
6. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
7. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica / opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sąd rodzinny.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu, ani na żadne zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne.
9. Podczas zebrań klasowych, na wniosek rodziców dziecka (złożony z tygodniowym wyprzedzeniem do kierownika świetlicy), istnieje możliwość zapewnienia dziecku opieki wychowawców świetlicy.

§ 6

Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
2. W czasie przerw świątecznych szkoła może zorganizować dla uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze (po wcześniejszym – 7 dniowym zgłoszeniu przez ich Rodziców takiej potrzeby wychowawcy lub w sekretariacie szkoły).
3. W tych dniach uczniowie zgłoszeni przez rodziców / prawnych opiekunów przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką nauczycieli.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły odpowiedzialni są rodzice.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbioru dzieci, potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
3. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.sp84.waw.pl.

Załącznik nr 1 do PROCEDURY DOTYCZĄCEJ BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE,
ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W WARSZAWIE ul. Radzymińska 227, ul. Radzymińska 232,
Szkoły Filialnej ul. Rozwadowska 9/11, Szkoły Filialnej ul. Topazowa 26.

**ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót (po lekcjach ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych / zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę np. zajęciach logopedycznych, terapii pedagogicznej, spotkaniach z pedagogiem i psychologiem szkolnym) ze Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie do domu

mojego dziecka ucznia klasy
imię i nazwisko dziecka
podać klasę

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka z chwilą rozstania dziecka z nauczycielem.

Warszawa,
data
Czytelny podpis Rodziców
(prawnych opiekunów)

.....
.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

ze Szkoły Podstawowej nr 84 w Warszawie następujące osoby:*

Lp.	Nazwisko i imię upoważnionej osoby	Dokument potwierdzający tożsamość
1.		
2.		
3.		
4.		

* Regulacje prawne dotyczące zapewnienia dziecku bezpieczeństwa:

- 1) art. 92 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 583, 1062, 1087, 1199, 1274)
Dziecko pozostaje aż do pełnoletności pod władzą rodzicielską;
- 2) art. 93 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 583, 1062, 1087, 1199, 1274)
Władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom.
- 3) art. 93 § 2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 583, 1062, 1087, 1199, 1274)
Jeżeli wymaga tego dobro dziecka, sąd w wyroku ustalającym pochodzenie dziecka może orzec o zawieszeniu, ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej jednego lub obojga rodziców.
- 4) art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137, 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446, 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768, 822, 970, z 2015 r. poz. 211, 541, 591, 933, 1038, 1045, 1273, 1326, 1335, 1830, 1844, 1893, 2183, 2281)
Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.
- 5) art. 12 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137, 1311, 1433, 1830, 1844)
Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu, oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie.
- 6) art. 14 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137, 1311, 1433, 1830, 1844)
Czynność prawna dokonana przez osobę, która nie ma zdolności do czynności prawnych, jest nieważna.
- 7) art. 15 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4, 397, 539, 1137, 1311, 1433, 1830, 1844)
Ograniczoną zdolność do czynności prawnych mają małoletni, którzy ukończyli lat trzynaście, oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo.

Informacja:

- 1) Upoważnienie dziecka, które nie ukończyło jeszcze 13 lat jest prawnie nieskuteczne, gdyż czynności prawne takich osób są z mocy prawa nieważne. Upoważnienie takie zostaje uznane za decyzję rodziców wynikającą z realizacji ich władzy rodzicielskiej. **Pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców.**
- 2) Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców **musi mieć umocowanie prawne w postaci orzeczenia sądowego.**

Warszawa,
data

Czytelny podpis Rodziców
(prawnych opiekunów)

.....
.....

Warszawa, dn. _____

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y _____, legitymująca/y się
(imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko bez pisemnego upoważnienia rodziców)

dowodem osobistym seria _____ numer _____ oświadczam, że w dniu

_____ r. o godz. _____ na prośbę _____
(imię i nazwisko rodzica odbieranego ucznia)

odbieram ze Szkoły Podstawowej nr 84 _____
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/ uczennicę klasy _____ i ponoszę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo
od momentu odebrania go od nauczyciela / wychowawcy świetlicy.

(czytelny podpis osoby odbierającej dziecko)

(weryfikacja tożsamości osoby odbierającej dziecko)

Podstawa wydania jednorazowej zgody na odbiór dziecka przez osobę nieupoważnioną pisemnie:

(podpis osoby wydającej zgodę)