

ZARZĄDZENIE NR 18/2020/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii COVID-19

Na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910 z późn.zm.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1166);
- 4) § 31 ust. 1 pkt 6 statutu Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie

oraz w związku z treścią „Wytucznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę organizacji pracy w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w okresie stanu epidemii COVID-19 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z treścią niniejszego zarządzenia, w tym z treścią załącznika stanowiącego procedurę funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19, Dyrektor Szkoły zapoznaje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów na pierwszym spotkaniu z uczniami oddziału oraz rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami z treścią procedury funkcjonowania szkoły w okresie stanu epidemii COVID-19 stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia wraz załącznikiem ciąży na wszystkich osobach wchodzących na teren Szkoły i przebywających na terenie Szkoły w zakresie określonym w treści załącznika do zarządzenia.

§ 5. Obowiązek stosowania niniejszego zarządzenia dotyczy odpowiednio również osób i podmiotów, które korzystają z pomieszczeń i infrastruktury szkolnej na podstawie umów użyczenia, najmu lub innych umów o korzystanie z mienia szkolnego. Osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ponoszą odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń i przedmiotów, z których korzystają w czasie pobytu w pomieszczeniach szkolnych – zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z treścią właściwych przepisów prawa ustanowionych w związku ze zwalczaniem COVID-19.

§ 6. Treść zarządzenia wraz załącznikiem jest opublikowana na stronie internetowej Szkoły oraz jest umieszczona w miejscach dostępnych dla każdej osoby wchodzącej na teren Szkoły i przebywających na terenie Szkoły.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do czasu jego uchylecia lub zmiany, w szczególności w związku z wydaniem zarządzenia o częściowym lub całkowitym zawieszeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w Szkole.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rostek

Szkoła Podstawowa nr 84
im. Waleriana Łukasińskiego
03-611 Warszawa, ul. Radzymińska 227
tel./fax 226797895
Regon: 000801898, NIP: 5242324504

Załącznik
do Zarządzenia nr 18/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W WARSZAWIE
z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 84
im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie
w okresie stanu epidemii COVID-19

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 84
IM. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO W
WARSZAWIE**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedura stosowana jest w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego, prowadzonej przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedura stosowana jest w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego, prowadzonej przez m.st. Warszawę.
2. Zobowiązuje się uczniów i ich rodziców / prawnych opiekunów do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej w związku z pandemią COVID-19 – w szczególności w drodze do szkoły i ze szkoły.
3. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
 - 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie;
 - 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców / prawnych opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Przez objawy o których mowa w pkt. 3) i pkt. 4) rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała;
 - 2) ból głowy i mięśni;
 - 3) ból gardła;
 - 4) kaszel;
 - 5) duszności i problemy z oddychaniem;
 - 6) uczucie wyczerpania;
 - 7) brak apetytu.

6. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna są one zobowiązane do stosowania środków ochrony osobistej - osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk (osoby nie mogące ze względów zdrowotnych używać środków do dezynfekcji muszą bezwzględnie nosić rękawiczki jednorazowe).
7. W przypadku konieczności osobistego załatwienia sprawy w sekretariacie należy wcześniej umówić się telefonicznie lub mailowo. Dokumenty, które wymagać będą dostarczenia do szkoły w formie papierowej, należy wrzucać w podpisanych kopertach do zabezpieczonej urny umieszczonej w budynku szkoły przy ul. Radzywińskiej 227, przy wejściu głównym (wejście A).
8. Wejście do sekretariatu jest możliwe po uprzednim czytelnym wpisaniu do książki wejść swojego imienia i nazwiska, określeniu celu, godziny wejścia i wyjścia oraz po otrzymaniu od pracownika szkoły identyfikatora „GOŚĆ”.
9. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach:
 - 1) w siedzibie szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 – przedsionek szkoły i droga do sekretariatu szkoły;
 - 2) w siedzibie szkoły przy ul. Radzywińskiej 232 – przedsionek szkoły;
 - 3) w szkole filialnej przy ul. Topazowej 26 – przedsionek szkoły;
 - 4) w szkole filialnej przy ul. Rozwadowskiej 9/11 – przedsionek szkoły.
10. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 5.
11. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły, oczekują na dzieci przed wejściem do placówki. Rodzice zobowiązani są do zdeklarowania oraz bezwzględnego przestrzegania w jaki sposób, w poszczególne dni tygodnia dziecko będzie opuszczało szkołę (bezpośrednio po zajęciach, czy ze świetlicy szkolnej).
12. Wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów przyprowadzających lub odbierających dzieci ze szkoły możliwe jest z zachowaniem reżimu sanitarnego:
 - 1) w budynku szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 – przebywanie osób z zachowaniem dystansu społecznego (minimum 1,5 metra);
 - 2) w budynkach szkoły przy ul. Radzywińskiej 232, przy ul. Rozwadowskiej 9/11 i ul. Topazowej 26 – przebywanie w przedsionku tylko jednego rodzica / prawnego opiekuna.
13. W budynkach szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 i ul. Radzywińskiej 232 opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy korzystają z wideofonów, znajdujących się w przedsionkach.
14. W budynkach szkoły przy ul. Rozwadowskiej 9/11 i ul. Topazowej 26 uczniów będzie wywoływać pracownik szkoły.
15. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
16. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły za wyjątkiem uczniów podlegają mierzeniu temperatury ciała.

6. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna są one zobowiązane do stosowania środków ochrony osobistej - osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk (osoby nie mogące ze względów zdrowotnych używać środków do dezynfekcji muszą bezwzględnie nosić rękawiczki jednorazowe).
7. W przypadku konieczności osobistego załatwienia sprawy w sekretariacie należy wcześniej umówić się telefonicznie lub mailowo. Dokumenty, które wymagać będą dostarczenia do szkoły w formie papierowej, należy wrzucać w podpisanych kopertach do zabezpieczonej urny umieszczonej w budynku szkoły przy ul. Radzywińskiej 227, przy wejściu głównym (wejście A).
8. Wejście do sekretariatu jest możliwe po uprzednim czytelnym wpisaniu do książki wejść swojego imienia i nazwiska, określeniu celu, godziny wejścia i wyjścia oraz po otrzymaniu od pracownika szkoły identyfikatora „GOŚĆ”.
9. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach:
 - 1) w siedzibie szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 – przedsionek szkoły i droga do sekretariatu szkoły;
 - 2) w siedzibie szkoły przy ul. Radzywińskiej 232 – przedsionek szkoły;
 - 3) w szkole filialnej przy ul. Topazowej 26 – przedsionek szkoły;
 - 4) w szkole filialnej przy ul. Rozwadowskiej 9/11 – przedsionek szkoły.
10. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 5.
11. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzą na teren budynku szkoły, oczekują na dzieci przed wejściem do placówki. Rodzice zobowiązani są do zdeklarowania oraz bezwzględnego przestrzegania w jaki sposób, w poszczególne dni tygodnia dziecko będzie opuszczało szkołę (bezpośrednio po zajęciach, czy ze świetlicy szkolnej).
12. Wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów przyprowadzających lub odbierających dzieci ze szkoły możliwe jest z zachowaniem reżimu sanitarnego:
 - 1) w budynku szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 – przebywanie osób z zachowaniem dystansu społecznego (minimum 1,5 metra);
 - 2) w budynkach szkoły przy ul. Radzywińskiej 232, przy ul. Rozwadowskiej 9/11 i ul. Topazowej 26 – przebywanie w przedsionku tylko jednego rodzica / prawnego opiekuna.
13. W budynkach szkoły przy ul. Radzywińskiej 227 i ul. Radzywińskiej 232 opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy korzystają z wideofonów, znajdujących się w przedsionkach.
14. W budynkach szkoły przy ul. Rozwadowskiej 9/11 i ul. Topazowej 26 uczniów będzie wywoływać pracownik szkoły.
15. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
16. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły za wyjątkiem uczniów podlegają mierzeniu temperatury ciała.

17. Wszystkie osoby pracujące na terenie szkoły podlegają dwukrotnemu mierzeniu temperatury ciała (przy wejściu i wyjściu ze szkoły).
18. Pomiaru temperatury dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
19. Zapisy monitoringu pomiaru temperatury znajdują się w zeszycie pomiaru temperatury.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj.:
 - 1) osłona ust i nosa podczas kaszlu i kichania;
 - 2) unikanie dotykania oczu, ust i nosa;
 - 3) noszenie maseczek / przyłbic w przestrzeniach wspólnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk (bezdotykowe dozowniki umieszczone są przy wejściach do poszczególnych budynków szkoły oraz dozowniki umieszczone we wszystkich salach lekcyjnych, częściach wspólnych i gabinetach).
4. Przy wszystkich dozownikach z płynem dezynfekującym umieszczona jest instrukcja dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, gabinetach, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur i włączników.
7. Prace porządkowe oraz dezynfekcja sal lekcyjnych odbywa się po opuszczeniu sali przez daną klasę.
8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacje o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczone są przy wejściu, w każdym budynku szkoły.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. Na terenie szkoły znajdują się pojemniki do wyrzucania jednorazowych rękawiczek i maseczek.
12. Z sal lekcyjnych i gabinetów usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.

13. Pracownicy obsługi w ramach czynności określonych zakresem obowiązków:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem;
- 3) dezynfekują toalety po każdej przerwie międzylekcyjnej oraz po zakończeniu pracy szkoły;
- 4) dbają na bieżąco o czystość pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) wietrzą korytarze szkolne – co najmniej raz na godzinę;
- 6) po każdym dniu pracy szkoły myją, czyszczą lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) poręcze, włączniki światła, kłamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni, kurki przy kranach,
 - c) sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę,
 - d) pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) myjąc, czyszcząc lub dezynfekując pomieszczenia i przedmioty w pomieszczeniach, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi przez producenta na opakowaniu środka czyszczącego lub dezynfekującego;
- 8) wietrzą pomieszczenia, w których zakończyli czynności związane z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją;
- 9) wypełniają kartę monitoringu czyszczenia lub dezynfekcji pomieszczenia i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego;
- 10) kierownik gospodarczy monitoruje czystość pomieszczeń i poprawność oraz skuteczność czynności związanych z myciem, czyszczeniem lub dezynfekcją pomieszczeń i przedmiotów w pomieszczeniach szkolnych.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Od 1 września 2020 r. wszystkie obowiązkowe zajęcia realizowane są zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych (planem lekcji). Odbywają się według planu zajęć na terenie szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne nauczania indywidualnego są realizowane zgodnie z treścią decyzji o nauczaniu indywidualnym w domu ucznia. W szczególnych przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem ucznia lub osób zamieszkujących z uczniem w jednym gospodarstwie domowym, zajęcia te mogą być, na wniosek rodziców, realizowane również z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość, pod warunkiem posiadania przez ucznia odpowiednich środków komunikacji. Nauczyciel prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego ustala możliwości ucznia w tym zakresie.
3. Konsultacje dla uczniów prowadzone są na terenie szkoły lub w uzasadnionych przypadkach – z wykorzystaniem metod i środków komunikacji na odległość.

4. Zajęcia edukacyjne realizowane są na terenie szkoły do czasu ustanowienia częściowego albo całkowitego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez dyrektora szkoły lub inny uprawniony organ administracji.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być w miarę możliwości realizowane w przestrzeniach otwartych (np. na boisku szkolnym).
6. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych uczniowie i nauczyciel zachowują bezpieczny dystans.
7. Na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach realizowanych w szkole nie mogą być realizowane jakiegokolwiek gry, zabawy i ćwiczenia, które wymagają bezpośredniego kontaktu z inną osobą.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne realizują treści z zakresu zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły i poza nią.
9. Organizacja pracy szkoły uwzględnia ograniczenie gromadzenia się uczniów w tym samym czasie w jednym miejscu.
10. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły przy ul. Radzymińskiej 227 oraz wychodzą z niego trzema wejściami (załącznik do procedury), wg ustalonego harmonogramu:
 - 1) **wejście A** – furtka od ul. Radzymińskiej, główne drzwi wejściowe: świetlica szkolna, sala gimnastyczna, sale: 14, 15, 23, 24, 25, 32 (informatyczna);
 - 2) **wejście B** – furtka lub brama od ul. Określonej, boczne drzwi wejściowe przez patio: sale nr: 17, 18, 19, 26, 27, 28, 29, 30, mała sala gimnastyczna;
 - 3) **wejście C** – brama od ul. Blokowej, boczne drzwi wejściowe przez patio: sale nr: 11, 12, 13, 20, 21, 22.
11. W przypadku pozostałych budynków szkoły uczniowie wchodzi i wychodzą wejściem głównym.
12. W celu rozgęszczenia przestrzeni wspólnych uczniowie do poszczególnych budynków szkoły wchodzi i wychodzą wg ustalonego harmonogramu.
13. W budynku szkoły przy ul. Radzymińskiej 227 wybrane klasy korzystają z szatni, pozostałe wchodzi bezpośrednio do sal lekcyjnych.
14. W lokalizacjach szkoły przy ul. Radzymińskiej 232, ul. Topazowej 26 i ul. Rozwadowskiej 9/11 uczniowie korzystają z szatni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
15. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, w miarę możliwości, zajęcia lekcyjne danej klasy odbywają się w tej samej sali.
16. Uczniowie zajmują stałe miejsca w sali lekcyjnej.
17. Po zajęciu miejsca uczniowie zdejmują maseczkę / przyłbicę.
18. W przypadku konieczności zmiany sali lekcyjnej uczniowie przechodzą do innej sali po przerwie międzylekcyjnej.
19. W zależności od warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na boisku szkolnym.
20. Uczniowie spędzają przerwy według następujących zasad:
 - 1) w klasach IV-VIII uczniowie spędzają przerwy w sali lekcyjnej, na boisku szkolnym lub przestrzeni wspólnej, według odrębnego harmonogramu;

- 2) w klasach I-III o czasie przerwy decyduje nauczyciel, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas przerwy sprawuje nauczyciel, który zakończył z nimi lekcję.
21. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym uczniów, w tornistrze / plecaku lub w szafce. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów szkolnych.
 22. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów i zabawek.
 23. Sale lekcyjne, gabinety oraz części wspólne wietrzone są raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone są ćwiczenia i gry kontaktowe.
 25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 26. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej.
 27. Uczniów korzystających z opieki świetlicy obowiązują procedury bezpieczeństwa przeciwepidemicznego wdrożone w szkole.
 28. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
 29. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
 30. Biblioteka szkolna funkcjonuje na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych z biblioteki.
 31. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa według zasad określonych przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
 32. W okresie zagrożenia epidemiologicznego nie organizuje się wycieczek szkolnych oraz zajęć prowadzonych przez osoby, które nie są pracownikami szkoły.
 33. W ramach realizacji podstawy programowej organizowane są zajęcia na pływalni dla klas II i III z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 34. Pierwsze zebranie z rodzicami odbędzie się stacjonarnie na terenie szkoły z podziałem na grupy, kolejne zebrania będą organizowane w formie zdalnej według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.
 35. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do pełnego stosowania wszystkich zasad i przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1166 z późn. zm.).

VII. Zasady komunikacji Szkoły z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów

1. W okresie epidemii kontakt szkoły z rodzicami / opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
2. Pierwsze spotkanie wychowawców oddziałów klasowych z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci tych oddziałów odbywa się w szkole, z zachowaniem zasad bezpiecznego dystansu, tj.:
 - 1) rodzice dzieci poszczególnych oddziałów klasowych spotykają się z wychowawcami w odrębnych salach z zachowaniem bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m od innej osoby;
 - 2) przez okres pobytu rodziców w szkole obowiązuje ich zasłanianie ust i nosa przy użyciu maseczki albo przyłbicy;
 - 3) rodzice bezpośrednio po wejściu do budynku szkolnego dezynfekują dłonie przy użyciu odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
3. Na spotkaniu z rodzicami, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) wychowawca oddziału wykonuje obowiązki informacyjne wobec rodziców wynikające ze statutu szkoły;
 - 2) dokonuje się wyboru przedstawicieli Oddziałowej Rady Rodziców do Rady Rodziców SP 84;
 - 3) wychowawca oddziału omawia z rodzicami treść niniejszej procedury.
4. Zasady określone w ust. 2 obowiązują członków Rady Rodziców działającej przy szkole w czasie ich koniecznej obecności w budynku szkoły w związku z wykonywaniem zadań Rady Rodziców.
5. W przypadkach uzasadnionych rodzic ucznia może umówić się na spotkanie w szkole z dyrektorem, z wychowawcą oddziału albo z innym nauczycielem wykorzystując środki komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, telefon, e-mail).
6. Spotkania z rodzicami na terenie szkoły oraz inne formy komunikacji nie mogą utrudniać wykonywania obowiązków nauczycieli i innych pracowników związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, obowiązków wynikających z zapewnienia uczniom opieki oraz obowiązków wynikających z niniejszej procedury.
7. Rodzice są zobowiązani do podania szkole aktualnego numeru telefonu albo innych aktualnych danych umożliwiających szkole kontakt z rodzicem / opiekunem prawnym z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. Dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, rodzic przekazuje wychowawcy oddziału na pierwszym spotkaniu z rodzicami, a w razie nieobecności na tym spotkaniu do wychowawcy oddziału lub do sekretariatu szkoły za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych, w szczególności dotyczących stanu zdrowia dziecka (np. informacja o zarażeniu COVID-19), ustala się następujący numer telefonu: 22 679 78 95. Powyższy numer telefonu jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

VIII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W szkole wyłączone są źródła wody pitnej. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły odpowiednią ilość napojów.
2. Działalność sklepiku szkolnego zostaje zawieszona do odwołania.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu w szkole (korzystanie z posiłków jest odpłatne).
4. Przygotowywaniem posiłków w szkole zajmuje się firma Gastro Team, która jest odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie kuchni.
5. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
6. Osoby uczestniczące w czynnościach związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków:
 - 1) myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczenia lub usmażenia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po kontakcie z odpadami,
 - e) po zakończeniu procedur mycia, czyszczenia lub dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu lub paleniu wyrobów tytoniowych;
 - 2) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 3) wyrzucają rękawiczki jednorazowe, maseczki i opakowania, w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci, zamykając go szczelnie;
 - 4) przygotowując i wydając posiłki, w miarę możliwości zachowują bezpieczny dystans od innej osoby wynoszący co najmniej 1,5 m;
 - 5) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty przy użyciu środków zapewnionych przez pracodawcę;
 - 6) myją naczynia i sprzęty w temperaturze min. 60°C przy użyciu właściwych środków.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego.
8. W czasie pobytu w stołówce uczniowie i pracownicy szkoły w miarę możliwości zachowują bezpieczny dystans wynoszący co najmniej 1,5 m od innej osoby.
9. Ze stołówki usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, sprzęty.
10. Po zakończeniu spożywania posiłku przez grupę uczniów pracownik myje lub dezynfekuje powierzchnie, przy których spożywane były posiłki. Czynności te wykonuje w rękawiczkach ochronnych i w osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego.

11. Wydawanie posiłków dla klas IV-VIII odbywa się na przerwach po 4, 5 i 6 lekcji według ustalonego harmonogramu.
12. Wydawanie posiłków dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się od godziny 11.00 do 14.00, posiłki dostarczane są do sal lekcyjnych.
13. W stołówce dyżurują wyznaczeni nauczyciele.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Środki ochrony, o których mowa w ust. 1 muszą być stosowane przez każdą osobę w związku z wejściem do pomieszczenia, a po jego opuszczeniu wyrzucone, zawinięte w szczelne opakowanie, do pojemnika przeznaczonych na tego typu odpady.
3. Dziecko zostanie objęte opieką przez pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
4. Dziecku zostanie zmierzona temperatura ciała:
 - 1) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadamia się rodziców lub opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnienia o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
 - 2) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – powiadomią się rodziców ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
5. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę klasy.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - 1) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia - (unikając kontaktu z innymi osobami);
 - 2) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - 3) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - 4) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany jest gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Każdy pracownik musi poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - 1) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
 - 2) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
 - 3) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - 1) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
 - 2) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
 - 3) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie

powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.
6. Dyrektor zna i posiada schemat procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie zostanie powiadomiona telefonicznie Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - 1) infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
 - 2) numer informacyjny czynny w godz. 8.00-16.00 - 22 32 58 958,
 - 3) kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
 - 4) adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rostek

WEJŚCIE NA TEREN SZKOŁY PRZY UL. RADZYMIŃSKIEJ 227

