

ZARZĄDZENIE NR 06/2020/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności zespołów funkcjonujących
w strukturze Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 84

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502), zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadzam Regulamin działalności zespołów funkcjonujących w strukturze Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 84.
2. Regulamin określony w ust. 1 uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu 26 sierpnia 2020 r.
 3. Regulamin działalności zespołów funkcjonujących w strukturze Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 84 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rostek

Szkoła Podstawowa nr 84
im. Waleriana Łukasiewskiego
03-611 Warszawa, ul. Radzymińska 227
tel./fax 226797895
Regon: 000801898, NIP: 5242324594

Załącznik
do ZARZĄDZENIA NR 06/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
W WARSZAWIE
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁÓW
FUNKCJONUJĄCYCH
W STRUKTURZE
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
IM. WALERIANA ŁUKASIEŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w szkole mogą funkcjonować następujące zespoły:
 - 1) Zespoły przedmiotowe;
 - 2) Zespoły oddziałowe;
 - 3) Zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów;
 - 4) Zespół ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) Zespoły zadaniowo – problemowe;
 - 6) Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
 - 7) Zespół reagowania kryzysowego;
 - 8) Zespół powypadkowy;
 - 9) Zespół ds. jakości i efektywności kształcenia.
2. Zespoły na czas określony lub nieokreślony powołuje dyrektor szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
5. Zebrania zespołów funkcjonujących w strukturze Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 84 mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym lub on-line.

§ 2.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

1. **Zespoły przedmiotowe:**
 - 1) Zespół wychowania przedszkolnego tworzą nauczyciele oddziałów przedszkolnych;
 - 2) Zespół edukacji wczesnoszkolnej tworzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) Zespół humanistyczny tworzą nauczyciele języka polskiego, historii i społeczeństwa, wiedzy o społeczeństwie, religii Kościoła Katolickiego i Kościoła Zielonoświątkowego, etyki, wychowania do życia w rodzinie, bibliotekarze);
 - 4) Zespół nauczycieli języków obcych tworzą nauczyciele języka angielskiego, hiszpańskiego i niemieckiego;
 - 5) Zespół matematyczno – fizyczno – informatyczno – techniczny tworzą nauczyciele matematyki, fizyki, informatyki, techniki;
 - 6) Zespół przyrodniczo – biologiczno – chemiczno – geograficzny tworzą nauczyciele przyrody, biologii, chemii i geografii;
 - 7) Zespół artystyczny tworzą nauczyciele plastyki i muzyki;

- 8) Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej tworzą psychologowie szkolni, pedagodzy szkolni, terapeuci pedagogiczni, logopedzi, nauczyciele wspomagający, doradcy zawodowi, nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 9) Zespół wychowania fizycznego tworzą nauczyciele wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej;
 - 10) Zespół wychowawców świetlicy tworzą wychowawcy świetlicy.
2. Zebrania zespołów przedmiotowych organizowane są przynajmniej dwa razy w każdym półroczu i odpowiednio w miarę bieżących potrzeb.
 3. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
 4. **Ogólne cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:**
 - 1) szeroko rozumiane doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno-wychowawczego, służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły oraz zaspakajanie potrzeb edukacyjnych uczniów umożliwiających rozwijaniu talentów i zainteresowań;
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia;
 - 5) ustalanie sposobów badania wyników nauczania;
 - 6) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów i podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i słabym;
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, organizowanie lekcji kółceńskich;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 9) opiniowanie przygotowanych w zespole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 10) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności ujętych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny:
 - a) opracowanie, udostępnienie / opublikowanie regulaminu konkursu, druków zgody na udział,
 - b) bieżące, przekazywanie informacji uczestnikom, ich rodzicom / nauczycielom na temat harmonogramu konkursu,
 - c) przygotowanie uczestników do konkursu,
 - d) przeprowadzenie konkursu,
 - e) sprawdzenie prac konkursowych zgodnie z regulaminem,
 - f) opracowanie wyników konkursów i ich udostępnienie,

- g) przygotowanie uroczystości wręczenia nagród (przygotowanie zaproszeń dla gości, przygotowanie sali, dekoracji, dyplomów, nagród);
 - 11) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne (przedszkola, szkoły, placówki oświatowo – wychowawcze, uczelnie, instytucje kultury, biblioteki, urzędy itp.):
 - a) zapoznanie uczestników i ich rodziców z regulaminem wybranego konkursu,
 - b) zorganizowanie szkolnego etapu konkursu (jeśli taki jest przewidziany w regulaminie konkursu),
 - c) przygotowanie niezbędnej dokumentacji (druki zgody, opis pracy),
 - d) kontakt z organizatorem na poszczególnych etapach przeprowadzanego konkursu (przekazanie prac konkursowych, zapoznanie się z wynikami, terminem i miejscem wręczenia nagród),
 - e) poinformowanie uczestników o wynikach konkursu, terminie i miejscu wręczenia nagród;
 - 12) organizowanie akcji rozszerzających treści programowe.
1. Zadania przewodniczącego zespołu przedmiotowego:
- 1) organizowanie pracy zespołu przedmiotowego;
 - 2) monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji,
 - 3) przedkładanie, w wyznaczonym terminie, dyrektorowi szkoły planu pracy zespołu;
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności zespołu;
 - 5) organizowanie i przeprowadzenie zaplanowanej diagnozy i ewaluacji;
 - 6) dokumentowanie pracy zespołu (m. in.: protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.) oraz przechowywanie dokumentacji w okresie roku szkolnego i przekazywanie w wyznaczonym terminie dyrektorowi szkoły.

§ 3.

ZESPOŁY ODDZIAŁOWE

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół oddziałowy**, którego pracą kieruje wychowawca klasy, jako przewodniczący.
- 2. Ciele i zadania **zespołu oddziałowego** obejmują:
 - 1) monitorowanie realizacji podstawy programowej;
 - 2) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
 - 3) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb;
 - 4) współtworzenie z wychowawcą klasy programu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o założenie programu wychowawczego szkoły;
 - 5) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
 - 7) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy.
3. Zadania przewodniczącego zespołu klasowego:
- 1) organizowanie pracy zespołu klasowego;
 - 2) monitorowanie rytmiczności wykonania zadań zaplanowanych do realizacji;
 - 3) przedkładanie w wyznaczonym terminie, dyrektorowi szkoły planu pracy zespołu,
 - 4) organizowanie i przeprowadzenie zaplanowanej diagnozy i ewaluacji,
 - 5) dokumentowanie pracy zespołu (m. in.: protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.) oraz przechowywanie dokumentacji w okresie roku szkolnego i przekazywanie w wyznaczonym terminie dyrektorowi szkoły.

§ 4.

ZESPÓŁ DS. TYGODNIOWEGO ROZKŁADU ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I HARMONOGRAMU DYŻURÓW

1. **Zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów** tworzą nauczyciele wybrani przez dyrektora spośród grona pedagogicznego podczas zebrania plenarnego podsumowującego rok szkolny.
2. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów pod kierunkiem dyrektora szkoły w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie;
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów podczas zebrania przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 3) umieszczenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów w pokoju nauczycielskim i na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły;
 - 4) przekazanie elektronicznej wersji tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów dyrektorowi i wicedyrektorom szkoły;
 - 5) dokumentowanie pracy zespołu (m. in.: protokoły z posiedzeń zespołu) oraz przechowywanie dokumentacji w okresie roku szkolnego i przekazywanie w wyznaczonym terminie dyrektorowi szkoły.

§ 5.

ZESPÓŁ DS. ORGANIZACJI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

1. **Zespół ds. organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli** tworzą nauczyciele wybrani przez dyrektora szkoły spośród grona pedagogicznego podczas zebrania przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie Planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator / lider.
4. Do obowiązków szkolnego koordynatora / lidera należy:
 - 1) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli;
 - 2) przedstawienie Planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli;
 - 3) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji szkoleń;
 - 4) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
 - 5) organizacja szkoleń w zakresie wynikającym z potrzeb planowanych i doraźnych szkoły;
 - 6) badanie przydatności i efektywności przeprowadzanych form doskonalenia w życiu szkoły;
 - 7) złożenie sprawozdania dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli na koniec każdego roku szkolnego.

§ 6.

ZESPOŁY ZADANIOWO – PROBLEMOWE

1. **Zespoły zadaniowo – problemowe** tworzą nauczyciele wybrani przez dyrektora szkoły spośród grona pedagogicznego.
2. Zespoły zadaniowo – problemowe powoływane są doraźnie w celu wykonania określonych zadań.
3. Pracą zespołu kieruje lider.
4. Osoba koordynująca odpowiedzialna jest za wykonanie zadania, które zostało wyznaczone nauczycielom tworzącym zespół.

§ 7.

ZESPÓŁ DS. EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

1. Do realizacji określonych zadań w zakresie wewnętrznej ewaluacji, wynikającej z Planu Nadzoru Pedagogicznego i Planu Pracy Szkoły na dany rok szkolny, dyrektor powołuje **zespół ds. ewaluacji wewnętrznej**.
2. Skład osobowy zespołu określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
3. Pracą zespołu kieruje lider. Osoba koordynująca odpowiedzialna jest za wykonanie zadania, które zostało wyznaczone nauczycielom tworzącym zespół.
4. Zadaniem zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej jest m. in. organizowanie i przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, wynikających z przyjętych w szkole obszarów i standardów pracy, przygotowanie narzędzi badawczych, analizowanie wyników badań i opracowanie raportów.

§ 8.

ZESPÓŁ REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

W większości sytuacji drastycznych pierwszeństwo działania na terenie szkoły ma Policja, Straż Pożarna i służby ratownicze. Dopiero po usunięciu źródeł największego zagrożenia samodzielne działania w kierunku redukcji skutków zdarzenia kryzysowego podejmuje personel szkoły.

1. **Zespół reagowania kryzysowego** tworzą nauczyciele wybrani przez dyrektora spośród grona pedagogicznego podczas zebrania plenarnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Zespół reagowania kryzysowego jest „ambasadorem” rozwiązywania sytuacji kryzysowej w szkole.
3. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) opracowanie procedur postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych;
 - 2) diagnozowanie stanu bezpieczeństwa szkoły i występujących zagrożeń;
 - 3) reagowanie na kryzys zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 9.

ZESPÓŁ DS. JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA

1. **Zespół ds. jakości i efektywności kształcenia** tworzą nauczyciele wybrani przez dyrektora spośród grona pedagogicznego podczas zebrania plenarnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Skład osobowy zespołu określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
3. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) upowszechnianie wiedzy dotyczącej przepisów prawa oświatowego w zakresie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży w szkole;
 - 2) przygotowanie planu podnoszenia efektywności nauczania na dany rok szkolny;
 - 3) zintegrowanie działań dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów na rzecz podniesienia efektywności kształcenia w szkole;
 - 4) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie własnych działań i aktywności uczniów ze szczególnym uwzględnieniem wyników sprawdzianu po klasie III i klasie VII;
 - 5) formułowanie wniosków i wskazówek do dalszych działań wynikających ze szczegółowej analizy wyników sprawdzianu po klasie III i VII;
 - 6) współdziałanie z jednostkami naukowo-dydaktycznymi.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rostek