

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury nauczania hybrydowego i nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie**

Na podstawie:

- 1) Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2020 poz. 910, 1378);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389, 1830);
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1758, 1829);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. 2020, poz. 1604);

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Procedurę nauczania hybrydowego i nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania hybrydowego lub nauczania zdalnego i obowiązuje do momentu zakończenia tych trybów pracy szkoły.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów z treścią Procedury nauczania hybrydowego i nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie wprowadzona ZARZĄDZENIEM NR 47/2019/2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 25 marca 2020 r.
- 2) Aneks do procedury zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie wprowadzony ZARZĄDZENIEM NR 57/2019/2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 18 maja 2020 r.

§ 4. Treść zarządzenia wraz załącznikiem jest opublikowana na stronie internetowej szkoły.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rosiak

Szkoła Podstawowa nr 84
im. Waleriana Łukasińskiego
03-611 Warszawa, ul. Radzymińska 227
tel/fax 226797895
Regon 000801888, NIP 5242324594

Załącznik do Zarządzenia nr 24/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE
z dnia 19 października 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury nauczania hybrydowego i nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie

**PROCEDURA
NAUCZANIA HYBRYDOWEGO
I NAUCZANIA ZDALNEGO
w Szkole Podstawowej
nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego
w Warszawie**

§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną Procedury hybrydowego/zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie stanowią:

- 1) Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. 2020 poz. 910, 1378);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389, 1830);
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 1758, 1829);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. 2020, poz. 1604);
- oraz „Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;
 - 2) Pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;
 - 3) Nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zatrudnianą w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;
 - 4) Szkole lub nazwie skróconej SP 84 – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie, ul. Radzymińska 227 wraz z wynajętym budynkiem (ul. Radzymińska 232) oraz podległymi jej organizacyjnie filiami (ul. Rozwadowska 9/11, ul. Topazowa 26);
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie;
 - 6) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
 - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
 - 8) Ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U. 2020 poz. 910, 1378);
 - 9) Ustawie Karta Nauczyciela (KN) – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
 - 10) Trybie pracy szkoły:
 - a) stacjonarnym – Wariant A – należy przez to rozumieć funkcjonowanie w szkole tradycyjnego kształcenia:

- obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych,
 - w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C,
- b) hybrydowym – Wariant B – należy przez to rozumieć mieszaną formę kształcenia w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w szkole:
- po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
- c) nauczaniu zdalnym – Wariant C – należy przez to rozumieć kształcenie na odległość:
- po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

§ 3.

Organizacja hybrydowego i zdalnego nauczania

1. W Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie wprowadza się tryb nauczania hybrydowego lub zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzi kształcenie na odległość (zdalne). Decyzja dyrektora uzależniona jest od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub w szkole.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o trybie nauczania hybrydowego lub zdalnego po otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. **Hybrydowy tryb nauczania** dotyczy:
 - 1) wszystkich uczniów w szkole uczących się w trybie hybrydowym, wówczas:
 - a) co najmniej 50% uczniów realizuje zajęcia w szkole oraz
 - b) nie więcej niż 50% uczniów realizuje te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni pedagogiczno-psychologicznej (na wniosek rodzica online – w indywidualnym kontakcie z dzieckiem), podczas gdy pozostali uczniowie uczą się w trybie stacjonarnym.
5. **Zdalny tryb nauczania** oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

6. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym.
7. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
8. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach przedszkolnych i klasach I-VIII.
9. Tygodniowy zakres treści nauczania umieszczany jest systematycznie na stronie internetowej szkoły.
10. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platformę Microsoft Office 365 pod adresem www.office.com, zawierającą m.in. pocztę elektroniczną, komunikatory, programy do wideokonferencji, udostępnioną w ramach Eduwarszawa.pl;
 - 3) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 4) zajęcia online;
 - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
11. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie obecności na zajęciach online, wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
12. Zadania nauczycieli:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 3) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - 4) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 - 5) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - 6) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - 8) wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i niniejszą procedurą, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
 - 9) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych z nauczaniem hybrydowym lub zdalnym;
 - 10) motywowanie uczniów do uczenia się w trybie hybrydowym lub zdalnym za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;

- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących nauczania hybrydowego lub zdalnego.

§ 4.

Oddziały przedszkolne

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są motywowane i zachęcane do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne - motywatory wysyłane przez wychowawców w postaci znaczków i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
 - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

§ 5.

Klasy I-III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły i niniejszą procedurą.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne uzgodnione komunikatory.
3. Zadania wychowawcy klas I-III:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;

- 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 7) przygotowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy na podstawie opracowanych materiałów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 8) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 9) utrzymanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami;
 - 10) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online;
 - 11) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
 - 12) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.
4. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego:
- 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in.:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy Microsoft Office 365,
 - c) innych uzgodnionych sposobów (np. w indywidualnych przypadkach przesyłanie materiałów listem lub odbiór materiałów z sekretariatu szkoły).
5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 4) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
 - 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m.in. przerwy na odpoczynek);
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 - 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 6.
Klasy IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców, albo uzupełnianych/rozwiązywanych na platformach edukacyjnych) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły i niniejszą procedurą.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
 - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - b) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - c) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 7) utrzymanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami
 - 8) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności na zajęciach online;
 - 9) dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią;
 - 10) zapewnienie możliwości konsultacji online dla rodziców według potrzeb.
4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:
 - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
 - 3) opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
 - 4) poinformowanie uczniów o:
 - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań i materiałach,
 - c) kryteriach sukcesu,
 - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;

- 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - 7) przysyłanie materiałów, w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych, za pomocą m.in.:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) platformy Microsoft Office 365,
 - c) innych uzgodnionych sposobów (np. w indywidualnych przypadkach przysyłanie materiałów listem lub odbiór materiałów z sekretariatu szkoły);
 - 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
 - 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
 - 10) wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i niniejszą procedurą;
 - 11) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
 - 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:
- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) organizowanie nauki własnej w domu;
 - 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
 - 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
 - 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
 - 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
 - 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
 - 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
 - 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - c) korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanymi adresatów,
 - d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,

- e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

§ 7.

Klasyfikacja w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.

§ 8.

Zapoznanie z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. Uczniowie zostają zapoznani z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi poprzez wpis do e-Dziennika przez nauczycieli przedmiotów i wychowawcę:
 - 1) z zajęć edukacyjnych - do dnia 31 maja 2021 r.;
 - 2) zachowania - do dnia 31 maja 2021 r., po zebraniu Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice podczas zebrania klasowego w ustalonej na tydzień przed jego terminem formie - stacjonarnie czy online – w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju (1 i 2 czerwca 2021 r.) zostają poinformowani o wpisaniu do e-Dziennika przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dziecka.
3. Rodzic potwierdza zapoznanie się z przewidywanymi rocznymi ocenami poprzez wysłanie do wychowawcy wiadomości o treści: „Zapoznałam/em się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania mojego dziecka ...”.
4. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu postępuje się zgodnie z § 94 punkt 14 i 15 Statutu SP 84.

§ 9.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z § 95 punkt 2 Statutu SP 84.
2. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia umożliwiające podwyższenie oceny przewidywanej przeprowadza nauczyciel przedmiotu w ustalonym terminie na terenie szkoły zachowując wymagane środki ostrożności:

- 1) dla uczniów klas IV-VIII podczas konsultacji (w ustalonej formie – stacjonarnie czy online – w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju) z poszczególnych przedmiotów w terminie od 2 czerwca 2021 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji;
- 2) dla uczniów klas I-III podczas konsultacji z poszczególnych przedmiotów w terminie od 3 czerwca 2021 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 95 punkt 6 Statutu SP 84).
4. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 95 punkt 6 i 7 Statutu SP 84.
5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec obniżeniu (§ 95 punkt 13 Statutu SP 84).

§ 10.

Tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Rodzic ma prawo zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone zostały niezgodnie z przepisami prawa (§ 96 Statutu SP 84).

§ 11.

Lekcje online

1. W trybie zdalnym pracy szkoły udział w zajęciach online jest obowiązkowy.
2. Na początku każdego zajęcia nauczyciel sprawdza obecność uczniów.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
4. Lekcję online rozpoczyna nauczyciel, a uczniowie do niej dołączają.
5. Podczas zajęć uczeń wyposażony jest w mikrofon oraz w miarę możliwości i za zgodą rodziców w kamerę.
6. Uczeń włącza mikrofon i kamerę na prośbę nauczyciela.
7. Uczeń stosuje się do zasad dotyczących kolejności odpowiedzi oraz zadawania pytań ustalonych przez nauczyciela.
8. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty audio w pomieszczeniu powinny być wyciszone.
9. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w statucie szkoły.
10. Zabronione jest wrzucanie linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
11. Nauczyciel wyraża zgodę na przejmowanie przez uczniów pulpitu jedynie w celach związanych z lekcją.
12. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć, o czym niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny.
13. Stosowanie się do zasad obowiązujących na lekcji online uwzględniane jest przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczniowie opuszczają lekcję na sygnał lub za zgodą nauczyciela.

15. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.
16. Pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
17. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących.

§ 12.

Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji on-line

1. Zasady przygotowania lekcji online:

- 1) zapoznanie się z ogólnymi warunkami użytkowania lub polityką prywatności programu, z którego nauczyciel będzie korzystał;
- 2) korzystanie wyłącznie z platform do prowadzenia lekcji online i komunikacji elektronicznej zapewnionych przez szkołę;
- 3) organizowanie lekcji przy użyciu innej platformy, niż zapewniona przez szkołę np. lekcja muzealna online, warsztaty online, seminarium online – tylko po uzyskaniu na to zgody Dyrektora Szkoły i uprzedzeniu o wykorzystaniu takiej platformy uczniów i ich rodziców oraz przedstawieniu zasad uczestnictwa w wideokonferencji prowadzonej z jej wykorzystaniem;
- 4) instalowanie aplikacji na komputerze przez nauczyciela tylko z oficjalnych stron danej aplikacji;
- 5) upewnienie się, że łączenie się z platformą do prowadzenia lekcji online odbywa się w sposób prawidłowy i niepociągający za sobą dodatkowych kosztów - sprawdzenie, czy nie dokonuje się połączenie telefoniczne, które jest dodatkowo płatne;
- 6) określenie przez nauczyciela zasad prowadzonych lekcji i poinformowanie o nich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym zwłaszcza:
 - a) kto i kiedy może zabierać głos,
 - b) kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji,
 - c) co zrobić na wypadek problemów technicznych,
 - d) czy można podczas lekcji komunikować się w prywatnych czatach lub używać innych form komunikacji,
 - e) jak zorganizować sobie najbliższe otoczenie w czasie lekcji online z poszanowaniem prywatności,
 - f) kto może uczestniczyć w lekcji lub przysłuchiwać się jej, żeby zapewnić poszanowanie dóbr osobistych osób w niej uczestniczących,
 - g) poinformowanie o zakazie nagrywania lekcji lub jej fragmentów, utrwalania wizerunków osób, w niej uczestniczących, umożliwiania udziału w lekcji osób spoza klasy bez zgody i wiedzy dyrektora szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów;
- 8) ewentualne nagrywanie lekcji online może się odbywać jedynie za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów (w przypadku uzyskania zgody - każdorazowe wskazanie momentu, w którym rozpoczyna się i kończy nagrywanie);
- 9) jeśli dopuszczalne jest nagrywanie lekcji online, ustalenie z dyrektorem szkoły, a także poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o tym, do jakich celów nagranie będzie wykorzystywane, kto będzie miał do niego dostęp, jak długo będzie przechowywane i kiedy zostanie zniszczone;

- 10) ustawienie kamery w taki sposób, aby nie obejmowała zbyt dużego obszaru, wydzielenie stanowiska pracy w taki sposób, by w zasięgu kamery nie pozostawały osoby trzecie lub zbędne przestrzenie, zbędne przedmioty - przed rozpoczęciem lekcji online sprawdzenie, co jest widoczne w "oku kamery", uprzedzenie domowników o tym, że będzie odbywać się lekcja online i skierowanie prośby, aby nie wchodzili w obszar dostępny dla kamery;
- 11) jeśli nauczyciel ma wgląd do czatów – poinformowanie o tym uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 12) korzystanie z dedykowanej klasy - każdorazowo powinna być określona lista osób, do których wysłany zostanie link z zaproszeniem do wzięcia udziału w lekcji lub zdefiniowany na stałe dostęp do poszczególnych lekcji jako uprawnionych użytkowników;
- 13) zaplanowanie lekcji poprzez platformę Microsoft Office 365 (zespoły Teams, kalendarz i pocztę) i umieszczenie przez nauczyciela linku do lekcji w terminarzu klasy w e-Dzienniku Librus;
- 14) poinformowanie uczniów o tym, że linki do lekcji online lub dostęp do poszczególnych klas otrzymują wyłącznie dla siebie i nie powinni ich przekazywać lub w jakikolwiek inny sposób udostępniać, zwłaszcza publicznie np. na platformach typu Facebook, Messenger, WhatsApp, czy Twitter;
- 15) w celu uniknięcia błędów komunikacyjnych i weryfikacji uczestnictwa w lekcji online, zalecenie uczniom, aby identyfikowali się przy pomocy imienia i nazwiska lub imienia i pierwszej litery nazwiska (brak zgody pseudonimy lub losowe nazwy); pamiętać, że każdy uczeń powinien korzystać z własnego konta, zarejestrowanego na znany nauczycielowi adres e-mail co pozwoli na szybką identyfikację;
- 16) korzystanie z opcji tworzenia poczekalni dla osób zaproszonych do uczestnictwa w lekcji - wówczas to nauczyciel wpuszcza konkretnych uczestników na lekcje, co utrudnia wtargnięcie na nią osób niezaproszonych (pamiętanie, że nauczyciel zawsze może korzystać z opcji wykluczenia z lekcji online osób innych niż uczniowie);
- 17) korzystanie przez nauczyciela z najbardziej aktualnej wersji aplikacji do prowadzenia lekcji na odległość (jeśli pojawia się problem z aktualizacją oprogramowania - skontaktowanie się nauczyciela z dyrektorem/szkolnym informatykiem),
- 18) regularne sprawdzanie przez nauczyciela treści udostępnionych na czacie klasy (pliki i treści multimedialne);
- 19) jeśli korzystanie z platformy do wideokonferencji wymaga logowania przez nauczyciela – używanie innego hasła, niż wykorzystywane przez nauczyciela w pozostałych usługach.

2. Zasady prowadzenia lekcji online:

- 1) po wejściu do pokoju wideokonferencyjnego, wyłączenie mikrofonu i kamery (włączanie ich, kiedy będzie to potrzebne);
- 2) ograniczenie danych osobowych, którymi posługuje się nauczyciel do niezbędnych;
- 3) zadbanie o prywatność uczniów, jeśli w zasięgu kamery pojawiają się osoby lub przedmioty, które nie powinny się tam znajdować lub zagrażające dobrom osobistym, bieżące reagowanie - poproszenie o inne ustawienie kamery, usunięcie zbędnych przedmiotów, zasugerowanie opuszczenia lekcji przez osobę postronną, zgłaszanie dyrektorowi szkoły niesubordynacji;

- 4) korzystanie z opcji zamazywania tła jeżeli to możliwe - tak, aby uczestnicy lekcji online nie widzieli otoczenia, zachęcanie do korzystania z tej opcji uczniów uczestniczących w lekcji, o ile taka opcja jest dla nich dostępna;
- 5) pamiętanie o wyciszaniu mikrofonu wówczas, gdy uczestnik lekcji nie uczestniczy w konwersacji - pamiętanie, że nauczyciel może użyć opcji „wycisz wszystkich użytkowników” i udzielać głosu tylko tym, którym na to pozwoli (jeśli aplikacja, z której korzysta nauczyciel umożliwia sygnalizowanie chęci zabrania głosu przez wybranie ikony podniesionej ręki, poinformowanie o tym uczniów i zalecenie jej stosowania);
- 6) zarządzanie opcjami udostępniania ekranu - upewnienie się, że osoby postronne nie mają dostępu do ekranu nauczyciela, przed udostępnieniem swojego ekranu uczestnikom lekcji online, zamknięcie wszystkich okien, tak, aby nie mieli oni do nich wglądu;
- 7) nieudostępnianie danych osobowych, do których dostęp powinien być ograniczony wyłącznie do upoważnionego personelu szkoły, za pomocą czatu, który jest dostępny wszystkim uczestnikom lekcji online, lub który może być przeglądany przez nieupoważnione osoby;
- 8) nieporuszanie spraw indywidualnych dotyczących poszczególnych uczniów na forum lekcji online;
- 9) zablokowanie możliwości korzystania z prywatnych czatów w trakcie lekcji.

3. Zasady postępowania po zakończeniu lekcji on-line:

- 1) po zakończonej lekcji wyłączenie mikrofonu i kamery;
- 2) upewnienie się, że spotkanie online jest zakończone, a aplikacja do lekcji online zamknięta;
- 3) sprawdzenie, czy program do telekonferencji nie działa w tle;
- 4) pamiętanie o cyklicznym przeglądaniu treści udostępnianych na czatach i innych dostępnych w oprogramowaniu pod kątem ochrony danych osobowych oraz poszanowania dóbr osobistych.

§ 13.

Zadania rodzica

1. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 84:
 - 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się dziecka;
 - 2) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
 - 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
 - 4) wspieranie dziecka w wykonaniu zadanych prac;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 6) regularne korzystanie z e-Dziennika;
 - 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
 - 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki pracowników szkoły określa „Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania hybrydowego lub nauczania zdalnego i obowiązuje do momentu zakończenia ww. trybów pracy szkoły.
4. Tracą moc:
 - 3) Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie wprowadzona ZARZĄDZENIEM NR 47/2019/2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 25 marca 2020 r.;
 - 4) Aneks do procedury zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie wprowadzony ZARZĄDZENIEM NR 57/2019/2020 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84 W WARSZAWIE z dnia 18 maja 2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 84

Zofia Rosiak