

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 84**

(stan na 01.02.2011r.)

Regulamin Rady Rodziców

Uchwalony 18.11.2008

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 07.09.1991r., (DZ.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwala regulamin następującej treści:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 84 im. Waleriana Łukasińskiego w Warszawie,
2. Statucie- należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
4. Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
5. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu i skarbniku- należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącą, wiceprzewodniczącą, Sekretarza i Skarbnika Rady,
6. Prezydium- należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
7. Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
8. Organach Szkoły należy przez to rozumieć
 - a) Dyrektora,
 - b) Radę Pedagogiczną,
 - c) Radę Rodziców,
 - d) Samorząd Szkolny.

I. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady jest:
 - a) Reprezentowanie społeczności rodzicielskiej Szkoły,
 - b) Współpraca z innymi organami Szkoły zmierzająca do wspierania i doskonalenia statutowej działalności tej placówki.
2. Cele te realizuje przez:
 - a) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, to znaczy:
 - wyrażanie i przekazywanie w imieniu ogółu rodziców, opinii oraz wniosków w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut szkoły,
 - udział, dwóch przedstawicieli, w pracach komisji konkursowej dotyczącej wyboru dyrektora szkoły.
 - b) ułatwianie dotarcia do informacji na temat :
 - zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w Szkole i w klasie,
 - postępów i trudności w nauce swojego dziecka,
 - regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - poradnictwa w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - c) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji zadań i celów szkoły.
 - d) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.

II. Struktura i kompetencje Rady i jej organów

§ 3

1. Rada ma tylu członków ilu jest przedstawicieli klas.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (jedna osoba z oddziału), wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Przedstawiciel klas pełni swoją funkcję tyle ile trwa kadencja Rady.
5. Organami Rady są prezydium i komisja rewizyjna oraz zebranie plenarne.
6. Plenarne zebranie Rady na swym pierwszym spotkaniu nowej kadencji wybiera spośród siebie:
 - a) Przedstawicieli w osobach:
 - Przewodniczącego,
 - Wiceprzewodniczącego,
 - Sekretarza,
 - Skarbnika,którzy po wyborze tworzą prezydium; skład prezydium może być rozszerzony o 8 osób.
 - b) Komisję Rewizyjną
 - komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób
7. Funkcje w Radzie pełnione są społecznie.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 5) uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz Rady,
- 6) wybieranie i uzupełnianie składu prezydium i komisji rewizyjnej,
- 7) uchwalanie wysokości kwoty, do jakiej prezydium może przesuwać pieniądze między działami bez zwoływania Rady.
- 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego prezydium, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

§ 5

1. Do podstawowych zadań prezydium należy:
 - a) realizowanie uchwał Rady
 - b) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym gospodarką finansową
 - c) reprezentowanie Rady poza szkołą.
 - d) tworzenie stałych albo doraźnych komisji i zespołów zadaniowych Rady, określanie ich zadań oraz nadzór nad nimi.
 - e) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania finansowego.
2. Pracami Rady i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Bieżące decyzje podejmują oni w zakresie, w jakim zostaną upoważnieni przez prezydium.
4. Zadaniem sekretarza jest:
 - a) protokołowanie zebrań oraz przechowywanie dokumentacji Rady.
5. Zadanie skarbnika jest:
 - a) prowadzenie dokumentacji działalności finansowo- gospodarczej Rady.
6. Kompetencje komisji rewizyjnej jako organu kontroli wewnętrznej określa regulamin Rady.
7. Do podstawowych zadań komisji Rewizyjnej należy:
 - a) dokonywanie kontroli działań finansowych prezydium, ich zgodności z uchwałami Rady.
 - b) dokonywanie kontroli dokumentacji funduszy klasowych
 - c) przedstawianie szczegółowych sprawozdań Radzie ze swych działań kontrolnych.

III. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady i jej organów.

§ 6

1. Wybory do prezydium i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do prezydium i komisji rewizyjnej nie może być mniejsza niż ilość miejsc ustalonych dla niego.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów zostają wybrani do pełnienia funkcji, do której kandydowali.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.
6. Wybory do prezydium i komisji rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu sprawozdawczo- wyborczym nowej kadencji.
7. Porządek zebrań sprawozdawczo- wyborczych obejmuje:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zabrania oraz komisji skrutacyjnej,
 - b) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - c) sprawozdanie ustępujących organów Rady z minionego okresu działalności
 - d) wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - e) wybory do organów Rady według przyjętych zasad (pkt.1-6 § 6),
 - f) dyskusja- wnioski i postulaty dotyczące działalności Rady.

§ 7

1. Wyboru członków Rady, prezydium i komisji rewizyjnej dokonują rodzice zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Członkowie Rady, prezydium i komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonywały ich wyboru zdecydują, że nie wywiązują się oni ze swych funkcji.

IV. Sposób podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 8

1. Uchwały Rady i jej organów wewnętrznych podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Uchwała jest ważna jeśli głos na nią oddał przedstawiciel klasy lub jego zastępca przy założeniu, że każda klasa ma jeden głos.
3. Listę uczestników posiedzenia oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady.

V. Organizacja pracy rady i jej organów.

§ 9

1. Kadencja Rady i jej organów trwa rok.
2. Rada działa poprzez zabrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
3. Prezydium zwołuje zebranie rady w dowolnym czasie na wniosek:
 - a) członków Rady, co najmniej 1/3 składu.
 - b) Dyrektora
 - c) Rady Pedagogicznej.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zabrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zabranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
6. W zebraniach organów wewnętrznych, komisji i zespołów oraz zebraniach ogólnych Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, rodzice nienależący do Rady oraz zaproszeni przedstawiciele innych organów Szkoły.

VI. Zasady gospodarowania funduszami Rady

§ 10

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę
 - d) z innych źródeł
2. Zasady zbierania składek:
 - a) propozycje wysokości składki uchwała rada na swoim pierwszym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
 - b) rodzice dokonują wpłat na konto Rady, do skarbnika Rady, przedstawiciela lub skarbnika klasowego.
 - c) pieniądze do skarbnika/ przedstawiciela klasy wpłaca się na imienną listę
- skarbnik/ przedstawiciel klasy zobowiązany jest do przekazania każdorazowo zebranej kwoty do skarbnika Rady, za pokwitowaniem /dowód wpłaty KP indywidualnie dla każdego rodzica/.
 - d) jeśli rodzic ma więcej niż jedno dziecko w szkole wnosi tylko jedną opłatę, która odnotowana jest przy jego dzieciach w innych klasach.
3. Pieniądze rady przechowywane są w kasie pancernej szkoły i na koncie w banku.
4. W imieniu rady dokumenty finansowe skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium, uprawnieni są : przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik.
5. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane wyłącznie na cele następujące:
 - a) pomoce dydaktyczne
 - b) zakup lektur szkolnych i książek do biblioteki
 - c) wyposażenie szkoły
 - d) pomoc materialna dla uczniów z rodzin biednych w postaci dofinansowania zgodnie z potrzebami.
 - e) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze szkolnym jak: festyny, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz sportowych.
 - f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów na koniec roku szkolnego i z okazji ukończenia szkoły podstawowej.
 - g) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej.
 - h) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych warunkach terminowych.
 - i) realizacja projektów własnych Rady takich jak:
- utworzenie i wyposażenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego
 - k) rezerwa ogólna
6. Sposób wydatkowania środków Rady rodziców może być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
7. Środki finansowe Rady Rodziców przekazywane na cele Szkoły mają charakter uzupełniający w stosunku do środków budżetowych.

VII. Obsługa księgowo- rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 11

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem- prezydium może zatrudnić osobę fachową, na stanowisko księgowej i kasjera w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu. Płacę w/ w osób ustala i umowę zawiera prezydium. Prezydium również ustala zakresy czynności i odpowiedzialności tych osób.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy ustawowe.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszystkie sprawy nieuregulowane regulaminem Rady rodzice uczniów poszczególnych klas ustalają według zasad przez siebie przyjętych.
2. Rada, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez pozostałe organy Szkoły lub jej pracowników, prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju sytuację do komisji rozjemczej oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły, wynikające z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
5. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Z dniem 01.02.2011r. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębną dokumentację (nie stanowi załącznika do Statutu Szkoły).

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/10/11 na zebraniu w dniu 1 lutego 2011r. (protokół nr VIII/10/11).

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 84
03-611 Warszawa
ul. Radzywińska 227